



Детска градина №12 "ЛИЛИЯ"

1797 - София, район "Студентски", ул. "Боян Дановски" № 3

телефон: (02)8710158; (02)8719173

e-mail: dg12_georgieva@abv.bg; director@dglilia.bg

web site: <http://www.dglilia.bg>

УТВЪРДИЛ:

ДИРЕКТОР

/Юлия Георгиева/

Заповед № РД 09-166/16.01.2020г.

ПРАВИЛА ЗА ДОСТЪП

В СГРАДАТА И ДВОРНОТО ПРОСТРАНСТВО НА ДЕТСКА ГРАДИНА №12 "ЛИЛИЯ"

Чл. 1. В Правилника за безопасност и изискванията за ефективен контрол на достъпа в Детска градина №12 „Лилия“ се определят правата и задълженията на работещите в нея, на родителите и другите посетители, а също така се урежда организацията на дейностите им, съобразно особеностите на предучилищната институция.

Чл.2. Пропускателният режим в Детска градина 12 „Лилия“ се осъществява от охранители на „БМ ПРОТЕКШЪН“ ЕООД.

Чл.3. В Детската градина има два основни входа/изхода – един за старата сграда (официален) и един за новата сграда (за групите „Лаленце“, „Здравец“ и „Латинка“).

Чл.4. На официалният вход/изход има целодневна жива охрана – *Пост №1* (от 7.00ч. до 19.00ч.), а вторият вход/изход, в новата сграда – *Пост №2*, се охранява частично, както следва:

1. сутрин от 7.00ч. до 9.00ч. (при приема на децата);
2. след обяд от 16.00ч. до 18.00ч. (при издаването на децата).

Чл.5. Родителите са длъжни сутрин да водят децата си до входа на детската градина и да ги предават лично на дежурен учител/медицинска сестра/охранител, а вечер да ги вземат след осъществен контакт с учителката на детето.

Чл.6. След 9.00ч. входните врати на двете сгради се заключват от охранителите и деца не се приемат.

Чл.7. По изключение се приемат деца, чиито родители представят основателна причина за закъснението.

Чл.8. След 18.00ч. децата, които са настанени в новата сграда се предват от техните учителки на дежурния учител, който винаги издава поверените му деца в старата сграда, в присъствието на охранителя, който е на целодневен режим.

Чл.9. Ако по график дежури една от трите групи, настанени в новата сграда, дежурството на учителките се осъществява в група „Люляк“ на старата сграда.

Чл. 10. С оглед осигуряване на безопасност за децата се забранява:

1. преминаването на граждани през двора на детската градина;
2. разхождането на домашни любимци и/или други животни;
3. влизането и паркирането на лични автомобили и други транспортни средства.

Чл. 11. (1) По изключение в двора на детската градина могат да спират автомобили, осъществяващи разтоварна дейност за нуждите на градината (доставяне на хранителни продукти, хигиенни материали, пясък и материали за предстоящ ремонт и др.).

(2) При осъществяване на ремонтни дейности се издава специална заповед на директора за спирането на автомобили и достъпа на лица, извършващи ремонтните дейности.

Чл. 12. В извън работно време и в почивни дни входовете на детската градина се заключват.

Чл. 13. В детската градина се осъществява пропускателен режим за външни лица само през централния вход, както следва:

1. В специален прономерован и прошнурован дневник срещу представяне на документ, удостоверяващ самоличност, се отбелязват трите имена на посетителите, служебното лице от ДГ № 12, при което отиват или имат разрешение да посетят, часа на влизане, и номера на оборотния пропуск, който се връчва на посетителя.
2. При напускане на сградата пропуска се връща, като в дневника се отбелязва часа на излизане.
3. Охраната извършва задължителна проверка на посетителя, както и на неговия багаж за притежаване /наличие на оръжие и други опасни вещества и предмети.
4. Не се допуска внасянето на обемисти предмети и вещи, освен с разрешение на директора на детската градина.

Чл. 14. Ръководителите на допълнителни дейности в детската градина, лица, осъществяващи развлекателни дейности за децата и други, които имат служебни ангажименти в детската градина се запознават с правилата за достъп и безопасност и ги спазват строго като постоянна част от договорните им отношения с ръководството на ДГ № 12 „Лилия“.

Чл. 15. (1) Родителите на децата от яслениите и първите групи на Детска градина №12 „Лилия“ имат право на достъп до съблекалнята на детската група.

(2) Родителите на същите деца нямат право на достъп до останалите помещения.

(3) Родителите на децата могат да посещават и други помещения по изключение, в случаите на организирани празници, развлечения и други дейности за децата с участието на родители и/или родителски срещи.

(4) При внезапно настъпили събития свързани с бедствия, аварии и извънредни обстоятелства всички намиращи се на територията на детската градина изпълняват най-стриктно и незабавно:

1. Указания на директора на детската градина и / или заместващите го;
2. Указания на охраната на двата входа;
3. Указания на персонала на групите;
4. Указания на длъжностни лица представляващи компетентните органи с професионални задължения да оперират и действат на територията на ДГ № 12 в защита на децата и персонала при извънредни обстоятелства.

Чл. 16. (1) След запознаване с настоящите правила или със следващите им актуализации, работещите в детската градина ги изпълняват с повишена професионална отговорност като част от служебните си задължения.

(2) Родителите на децата се запознават с правилата срещу подпис и се задължават да ги спазват.

Чл. 17. Учителите на детските групи се задължават да поставят Правилата на достъпно място, за информация на всички родители и посетители на детската градина.

Чл. 18. Директорът на детската градина координира, контролира и носи отговорност за прилагането на правилата.

Чл. 19. Директорът на ДГ №12 „Лилия“ се задължава да публикува Правилата на сайта на детската градина.

Чл. 20. Правилата за достъпа в сградата и дворното пространство на ДГ №12 „Лилия“ са изготвени в съответствие с нормативната уредба в образоването, изискванията на компетентните органи и с Правилника за дейността на детската градина.

ИЗГОТВИЛ:

Владимир Александров,
заместник-директор