

ДЕТСКА ГРАДИНА № 12 „ЛИЛИЯ”
гр. София, р-н Студентски,
ж.к. Мусагеница, ул.Боян Дановски №3

ДО ВСИЧКИ

ЗАИНТЕРЕСОВАНИ ЛИЦА

ОТНОСНО: Разяснение по повод постъпило искане разяснение по чл.33 от ЗОП във връзка с обявената открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет : „Доставка на хранителни продукти за нуждите на детска градина №12 “Лилия“ с уникален код в РОП при АОП „4487-2019-0001“ и с номер на поръчката в профила на купувача № 2/16.04.2019 г.

Уважаеми дами и господа,

Постъпило е искане за даване на разяснения по условията на горепосочената обществена поръчка с вх. № 382/24.04.2019 година съгласно чл. 33 от ЗОП, както следва:

Въпрос:

„Моля да разясните как следва да процедират участниците и допустимо ли е да бъде използван стандартния образец на ЕЕДОП във формат WORD и след като бъде конвентиран в pdh, да бъде подписан с КЕП и да бъде записан на оптичен носител.

Отговор:

На основание чл.33, ал.2 от ЗОП и чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки във връзка с §29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителните разпоредба на ЗОП в сила от 01.04.2018 г. както и във връзка с Методическо указание с изх. № МУ- 4/02.2018 г. на изпълнителния директор на Агенция по обществени поръчки, публикувано на адрес: http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf ЕЕДОП се предоставя задължително в електронен вид – еЕЕДОП.

В раздел **РАЗДЕЛ X. СЪДЪРЖАНЕ НА ОПАКОВКАТА** от документацията за участие в настоящата процедура е посочено, че образецът на еЕЕДОП е създаден чрез системата за еЕЕДОП, осигурена от Европейската комисия. Връзка със системата еЕЕДОП - <https://ec.europa.eu/tools/espd>.

Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни предвид което еЕЕДОП в PDF формат и XML формат винаги трябва да се запазва и съхранява локално на компютъра на потребителя.

За да попълните предоставения образец на еЕЕДОП е необходимо да направите следното:

1) В приложените към документацията образци е предоставен създадения файл „espd-request.xml”, който трябва да съхраните на вашия компютър;

2) Отворете интернет страницата на системата еЕЕДОП - <https://ec.europa.eu/tools/espd> и изберете български език;

3) В долната част на отворилата се страница под въпроса „Вие сте?”, маркирайте „Икономически оператор”;

4) В новопоявилото се поле „Искате да:” маркирайте „Заредите файл ЕЕДОП”;

5) В новопоявилото се поле „Качете документ” натиснете „Избор на файл”, след което намерете и изберете файла, които запазихте на компютъра си по т. 1);

6) В новопоявилото се поле изберете мястото на дейност на вашето предприятие и натиснете „Напред”;

7) Ще се зареди еЕЕДОП, който може да започнете да попълвате онлайн, като след попълване на всеки раздел се преминава към следващия чрез натискане „Напред”. Когато попълните целия документ на последната му страница ще се появи бутон „Преглед”, чрез натискането на който се зарежда целия попълнен еЕЕДОП;

8) След като се е заредил целия еЕЕДОП, в края на документа се появява бутон „Изтегляне като” чрез натискането на който се появяват опции за изтегляне на документа. Препоръчително е да съхраните на вашия компютър и двата формата, за да може да се възползвате от повторно редактиране на документа.

9) Изтегленият PDF файл се подписва с приложението за електронен подпис от всички задължени лица и се прилага на подходящ оптичен носител към пакета документи /офертата/ за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

10) Възможно е при изготвяне на офертата си участникът да изтегли от профила на купувача на Възложителя *Приложение № 1* и да попълни необходимите данни в него относно основанията за отстраняване от процедурата и посочените критерии за подбор. Попълненият еЕЕДОП **трябва да се подпише с квалифициран електронен подпис от съответните лица, съгласно чл. 54, ал. 2 от ЗОП.** Цифрово подписаният еЕЕДОП се представя от участника приложен на подходящ оптичен носител в опаковката с офертата.

11) Друга възможност за предоставяне на ЕЕДОП е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите.

Забележка: При представяне на ЕЕДОП в електронен формат следва да се има предвид методическо указание на Агенцията по обществени поръчки, относно предоставяне на еЕЕДОП, публикувано на профила на купувача към електронна преписка на настоящата обществена поръчка, както и на интернет страницата на АОП в раздел „Методически указания“. Ако възложителят е подготвил образец на ЕЕДОП в WORD формат, не е необходимо да го променя, доколкото това е възможен вариант (както е посочено в методическо указание изх. № МУ-4 от 02.03.2018 г.).

Възложителят ще приеме ЕЕДОП, подписан с електронният подпис и д двата му вида-усъвършенстван или квалифициран по смисъла на чл.3 от Регламент (ЕС) №910/2014.

30.04.2019 г.

ДИРЕКТОР:Заличено обстоятелство по чл.2 от ЗЗЛД